



HENKILÖSTÖN MUISTAMISOHJE

Yhteistoimintaelin 16.1.2025 § 5
Kunnanhallitus 27.1.2025 §

Muonion kunta
PL 3
99301 Muonio

www.muonio.fi
kirjaamo@muonio.fi

kirjaamo@muonio.fi
0191824-3

Tämän muistamisohjeen tarkoituksena on ylläpitää yhtenäistä käytäntöä Muonion kuntakonsernin henkilöstön merkkipäivien muistamisessa.

Työnantaja voi muistaa työntekijöitä merkkipäivinä ja palvelusvuosista eduin, jotka eivät ole varsinaista korvausta tehdystä työstä. Muistamisella työnantaja haluaa kiittää ja osoittaa arvostusta työntekijöilleen.

Työpäiväksi sattuvat 50- ja 60-vuotispäivät, oma vihkiäispäivä ja parisuhteen rekisteröimispäivä ovat palkallisia vapaapäiviä (KVTES luku V 11 §).

1. Palvelussuhteessa olevan henkilöstön muistaminen

Tämän ohjeen mukaisesti Muonion kuntakonserni muistaa palvelussuhteessa olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita (toistaiseksi voimassa olevat ja pitkät määräaikaiset työ- ja virkasuhteet) seuraavina merkkipäivinä:

- 50-vuotissyntymäpäivä
- 60-vuotissyntymäpäivä
- eläkkeelle siirtyminen
- virka-/ työsuhteesta pois jäänti

Kunnan puolesta henkilöstöä muistetaan edellä mainittuina merkkipäivinä lahjalla tai lahjakortilla ja kukilla. Muistamisen yhteydessä järjestetään työpäivän aikana työnantajan kustantama kahvitilaisuus ko. henkilön lähityöyhteisön kesken.

Kunnan viiri annetaan työntekijän niin halutessaan 50 tai 60 vuotta täyttämisen tai eläköitymisen yhteydessä, jos palvelussuhde kuntakonserniin on jatkunut vähintään 15 vuotta. Viiri annetaan samalle henkilölle vain kerran.

Lahjan tai lahjakortin arvo riippuu palvelussuhteen kestosta.

Palvelussuhteen kesto	2–4 vuotta	5–14 vuotta	15 vuotta ja yli
50-vuotispäivä	50 €	100 €	150 €
60-vuotispäivä	100 €	150 €	200 €
Eläköityminen	150 €	300 €	400 €
Muu palveluksesta poistuminen	Kahvit ja kukat	100 €	200 €

Yksikön esihenkilöt huolehtivat oman henkilöstönsä muistamisesta sekä siihen liittyvien juhlallisuuksien järjestämisestä. Lahjojen (ml. kahvitarjoilu) kustannuksista vastaa kyseisen työntekijän työyksikkö.

Lyhytaikaisessa palvelussuhteessa (alle 2 v) olevaa työntekijää voidaan muistaa juhlapäivinä, eläkkeelle jäädessä ja palvelussuhteen päättyessä esihenkilön harkinnan mukaan esim. kunnan logotuotteella.

Esihenkilön on hyvä keskustella muistamisesta sekä siihen liittyvistä juhlallisuuksista työntekijän kanssa. Mikäli työntekijä ei halua juhlia, toimitetaan muistaminen hänelle huomiota herättämättä työntekijän toivetta kunnioittaen.

2. Lahjan tai lahjakortin hankinta

Esihenkilö vastaa lahjan tai lahjakortin hankinnasta. Lahjan tai lahjakortin arvo määräytyy em. taulukon mukaisesti. Esihenkilön on hyvä keskustella lahjasta ko. työntekijän kanssa.

Jos työntekijä toivoo lahjaksi paikallisia tuotteita tai palveluita, voidaan lahja hankkia suoraan palveluntarjoajalta. Muissa tilanteissa suositaan lahjakorttia.

Lahjakortit tilataan PT-design -verkkopalvelun kautta. Lahjakortti toimitetaan sähköisenä tai paperisena työntekijälle. Saatuaan lahjakortin työntekijä valitsee itse haluamansa lahjan tarjolla olevasta lahjavalikoimasta.

Kunnan logotuotteita voi antaa tilanteen mukaan muistamisena henkilöstölle. Logotuotteita voi hankkia kunnantalon tuotevarastosta ja niistä laskutetaan ko. kustannuspaikkaa.

3. Ansio- ja kunniamerkit

Kuntaliiton ansiomerkkejä (hopeinen ja kultainen) voidaan hakea kuntaliiton ohjeen mukaan.

Ansio-merkki voidaan myöntää seuraavasti

- kultainen ansio-merkki 30 ja 40 vuoden kunnallisesta palveluksesta
- hopeinen ansio-merkki 20 vuoden kunnallisesta palveluksesta

Itsenäisyyspäivänä myönnettäviä ansiomerkkejä ja kunniamerkkejä haetaan silloin, kun viran-/ toimenhaltijoilla on edellytykset niiden saamiseen.

4. Muistaminen palvelusvuosien perusteella

Henkilöstölle myönnetään palkallinen vapaapäivä kertaluontoisesti palvelusvuosien mukaan seuraavasti:

10 v = 1 pv

20 v = 2 pv

30 v = 3 pv

40 v = 4 pv

Myönnettyt vapaat tulee käyttää 6 kuukauden sisällä siitä, kun ko. palvelusvuositaso on täyttynyt. Vapaita ei voi kerryttää. Työntekijä hakee vapaapäivät itse ESSissä, sovittuaan asiasta ensin esihenkilön kanssa. Hakuohje kohdassa 6.

5. Muistaminen kuolemantapauksessa

Työntekijän siunaustilaisuudessa lasketaan kukkalaite ja omaisille lähetetään surunvalitteluadressi, jos kuolemantapaus on sattunut kunnan palveluksessa ollessa. Muussa tapauksessa voidaan laskea kukkalaite siunaustilaisuudessa ja/ tai lähettää surunvalitteluadressi omaisille. Vainajan/ omaisten toivomus tulee huomioida osanotossa.

Muistajana edellä mainituissa tilanteissa on Muonion kunta ja lahjan hankinnassa noudatetaan asiaan kuuluvaa arvokkuutta.

Työpäiväksi sattuvat aviopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen, vanhemman, lapsen sekä veljen ja sisaren hautajaispäivä (siunauspäivä) ovat palkallisia vapaapäiviä.

6. Vapaapäivien hakeminen ESSissä

Työntekijän tulee itse hakea ESSin kautta työpäiviksi sattuvia palkallisia 50- ja 60-vuotispäiviä, omaa vihkimispäivää, parisuhteen rekisteröimispäivää, työehtosopimuksen mukaista lähiomaisen hautajais- tai siunauspäivää sekä palvelusvuosien perusteella ansaittuja palkallisia vapaapäiviä. Vapaista tulee ensin sopia esihenkilön kanssa.

Poissaolon hakeminen ESSissä:

Tapahtumat → poissaolot → henkilökohtaiset poissaolot → 50-, 60-vuotispäivä, vihkimispäivä ym. (poissaolokoodi 38) → kirjoita lisätietoihin, mistä merkkipäiväpoissaolosta on kyse.

Huom! Myös palvelusvuosien perusteella ansaitut palkalliset vapaapäivät haetaan em. ohjeen mukaisesti.

7. Muut lahjat työntekijöille

Johtoryhmä tekee päätöksen muiden lahjojen hankinnasta vuosittain ja ilmoittaa esihenkilöille niiden arvon. Kuntakonserni voi muistaa työntekijöitään esim. joululahjalla vuosittain. Vähäisen lahjan arvo voi olla korkeintaan 100 €/ henkilö.

Muita lahjoja annettaessa tulee huomioida, että lahja annetaan koko henkilöstölle, jotta verovapaus säilytetään. Lahja voi kuitenkin eri osastoilla olla eri, kunhan sen euromääräinen arvo on suunnilleen sama.

Nuorille kesätyöntekijöille, harjoittelijoille yms. voidaan antaa työsuhteen päätyttyä kunnan logotuote, esim. kassi esihenkilön harkinnan mukaan.

8. Voimaantulo

Tämä ohje henkilöstön muistamisesta tulee voimaan 1.2.2025 alkaen ja se koskee kaikkia kunnan työntekijöitä työehtosopimuksesta riippumatta.